

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh	Thợ đá
Nơi làm việc	Kho thông tấn, đội 8, Xuân Phương, Từ Liêm, Hà Nội
Báo cáo trực tiếp tới	Trưởng phòng Kỹ Thuật

Mục đích và phạm vi trách nhiệm

Trách nhiệm	NHIỆM VỤ - MÔ TẢ CHI TIẾT CÁC CÔNG VIỆC ĐANG LÀM
	<ul style="list-style-type: none"> - Bóc tách khối lượng vật tư thi công Đá Tự Nhiên, Đá Nhân Tạo - Thi công các hạng mục về Đá Tự Nhiên, Đá Nhân Tạo - Ốp lát Đá Tự Nhiên, Đá Nhân Tạo - Xử lý mối ghép, hoàn thiện Đá Tự Nhiên, Đá Nhân Tạo - Đánh Bóng Đá Tự Nhiên, Đá Nhân Tạo

BẢNG CẤP – KIẾN THỨC	KINH NGHIỆM	
<ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thi công các hạng mục Đá Tự Nhiên, Đá Nhân Tạo - Đã thi công hạng mục Đá Mặt Tiền, Đá Mặt Dựng - Am hiểu các phương pháp thi công, các trình tự thi công Đá Tự Nhiên, Đá Nhân Tạo - Nắm rõ nguyên vật liệu Đá Tự Nhiên, Đá Nhân Tạo 	
KỸ NĂNG	NĂNG LỰC – THANG ĐIỂM 3	
<ul style="list-style-type: none"> - Tay nghề khá, tốc độ nhanh, hiệu quả công việc cao - Nhiệt tình, chăm chỉ, phối hợp công việc hài hoà - Đi làm được các công trình ở các Tỉnh Thành 	<ul style="list-style-type: none"> Năng lực quản lý Học hỏi và phát triển Làm việc nhóm Cam kết Lập kế hoạch và tổ chức Liên tục cải tiến Xử lý tình huống và ra quyết định 	<ul style="list-style-type: none"> 1 3 3 3 2 3 2

	Quan tâm khách hàng	2
	Ảnh hưởng	2
	Giao tiếp	2
CÁC YÊU CẦU ĐẶC BIỆT KHÁC		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sẵn sàng làm việc ngoài giờ ✓ Khả năng làm việc cường độ, áp lực cao ✓ Sẵn sàng đi công tác xa 		
QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG		
<p>1. Môi trường làm việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cơ hội làm việc trong môi trường trẻ - năng động – thân thiện, chuyên nghiệp, hệ thống quy trình tác nghiệp rõ ràng, nhiều cơ hội thăng tiến theo năng lực. b. Làm việc hoàn toàn dân chủ với những ý kiến đóng góp được trao đổi trực tiếp với ban lãnh đạo công ty. c. Làm việc trong môi trường mở, có cơ hội tham gia các khóa đào tạo nâng cao năng lực trong và ngoài nước, được giao lưu học hỏi với các đối tác lớn tầm cỡ quốc gia và quốc tế. <p>2. Hưởng các chế độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Lương thỏa thuận tùy theo năng lực ứng viên. b. Lương , thưởng hấp dẫn : theo năng lực làm việc, hiệu quả hàng năm, thưởng dự án, thưởng thành tích đặc biệt, thưởng theo xếp loại thi đua. c. Lương: Hệ thống bảng lương rõ ràng dựa trên đánh giá giá trị công việc, theo quy chế tăng lương định kỳ theo đánh giá thực hiện công việc. d. Đãi ngộ, Phúc lợi: e. Lễ tết, Hiếu hỉ, sinh nhật, nghỉ mát, ốm đau, thai sản,... f. Phụ cấp : có chế độ công tác phí theo quy định g. Được hưởng đầy đủ quyền lợi theo quy định của Luật lao động: BHXH, BHYT, BHTN h. Giờ làm việc : Theo giờ hành chính 		
Yêu cầu hồ sơ nhân sự gồm có:		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Sơ yếu lý lịch bản gốc 2. Giấy khai sinh bản sao hoặc công chứng 3. Giấy khám sức khỏe có xác nhận có giá trị trong vòng 3 tháng 4. Chứng minh thư photo có xác nhận của địa phương 5. Bằng tốt nghiệp bản sao hoặc Giấy chứng nhận sinh viên (nếu có) 6. Chứng chỉ bản sao 		